

TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO

Para fazer a matrícula o aluno deverá entregar na secretaria do colégio as cópias dos documentos exigidos e os formulários preenchidos e assinados:

- [Requerimento de matrícula](#) (preenchido e assinado)
- [Termo de compromisso noite](#) (preenchido e assinado)
- Certidão de Nascimento ou Casamento;
- Identidade (RG) do aluno;
- CPF do aluno;
- Comprovante de endereço;
- Histórico escolar ou declaração de conclusão do Ensino Médio (2º Grau);
- Certidão de Regularidade de Estudo (quando o histórico escolar for de outro Estado);
- 02 fotos (3x4);
- Contribuição da APMF de R\$ 40,00.

* **O não comparecimento nas datas previstas implica na perda da vaga.**

IMPORTANTE: O colégio não está fazendo cópias de documentos, logo tragam as cópias dos mesmos. Para evitar aglomeração estaremos apenas recebendo a documentação, por isso os termos estão sendo disponibilizados no site, logo os inscritos devem trazê-los impressos, preenchidos e assinados junto da documentação.

HORARIO DE ATENDIMENTO: 9h às 12h e das 13h às 17h.

Dúvidas: secretarialeminski@yahoo.com.br